



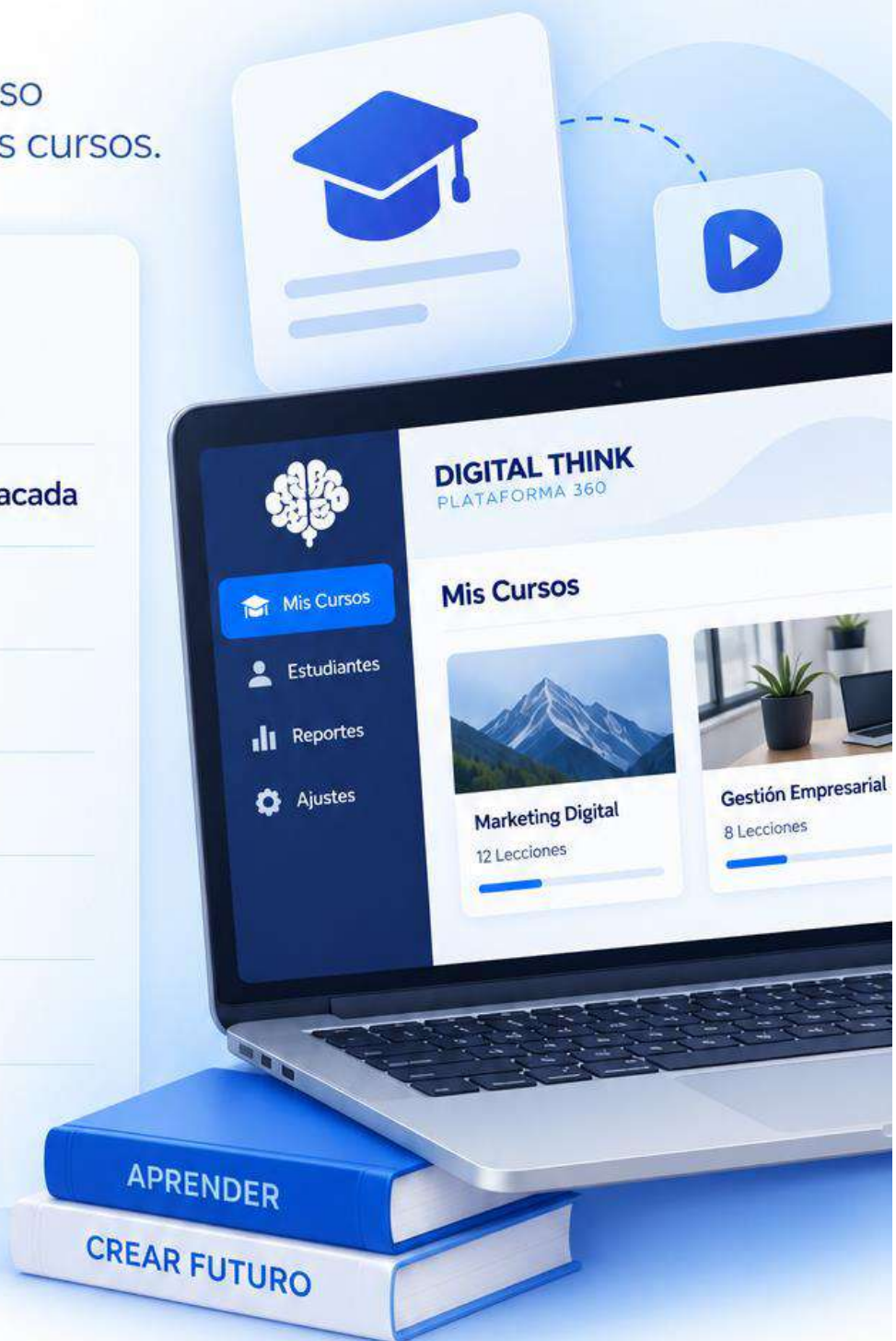
MANUAL

Cómo crear un Curso

Guía gráfica del paso a paso para crear y configurar tus cursos.

TEMARIO:

- 1 Crear un nuevo curso
- 2 Nombre e imagen destacada
- 3 Estructura del curso
- 4 Ajustes del curso
- 5 Integrar contenidos
- 6 Solicitar tareas
- 7 Crear exámenes
- 8 Revisión final





PASO

1

Crear un nuevo curso

Accede al Centro de Creación y Gestión y comienza a crear tu curso.

1

Haz clic en
Crear nuevo curso



Inicio

Panel Estudiante ▾

Gestión Académica ▾

Gestión Comercial ▾

Contacto



Mis Cursos

Salir

GESTIÓN ACADÉMICA · DIGITAL THINK

Centro de Creación y Gestión

Crea y administra cursos y recursos académicos desde un único centro de gestión.

+ Crear nuevo curso

SECCIÓN 1

Creación

Crea y administra cursos, foros, debates y productos desde accesos directos a sus editores.



Curso

Crea un nuevo curso utilizando el editor completo de LearnDash.

Crear



Foro

Crea un nuevo foro para organizar conversaciones y comunidades.

Crear



Debate

Crea un nuevo debate o tema de conversación para los participantes.

Crear



Producto

Crea un producto para vender cursos o servicios desde WooCommerce.

Crear



Importante

Desde el Centro de Creación y Gestión podrás crear y administrar todos tus cursos, foros, debates y productos.



PASO

2

Nombre del curso e imagen destacada

Completa la información básica de tu curso.

Inicio Panel Estudiante ▼ Gestión Académica ▼ Gestión Comercial ▼ Contacto

Mis Cursos Salir

< Volver a los Cursos

Panel **Página del Curso** Creador Extend Access Ajustes Grupos Achievements

1

Escribe el nombre del curso aquí

Añadir título a Curso

Editar con Elementor

Añadir medios

Visual Código

Publicar

Guardar Previsualizar

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)

Publicar

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

2

Haz clic aquí para subir la imagen destacada

Número de palabras: 0



Tip

Utiliza una imagen atractiva y representativa de tu curso.
Se mostrará en el listado de cursos y en la portada del curso.



PASO

3

Estructura del curso

Crea secciones, lecciones y exámenes para organizar tu curso.

The screenshot shows the 'Constructor de Curso de LearnDash' interface. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Panel Estudiante, Gestión Académica, Gestión Comercial, and Contacto. On the right, there are icons for a shopping cart, 'Mis Cursos', and 'Salir'. Below the navigation bar, there's a sub-navigation bar with links: < Volver a los Cursos, Panel, Página del Curso, Creador (highlighted), Extend Access, Ajustes, Grupos, and Achievements.

The main content area is titled 'Constructor de Curso de LearnDash' and shows '2 pasos en este Curso'. It contains a list of course sections and lessons. The first section is 'SECCIÓN 1'. Below it, there are two lessons: 'Lección 1 (1)' and 'Examen Lección 1'. Each lesson has a '+ Nueva Lección' or '+ Nuevo Examen' button. The final section is 'FINAL EXÁMENES', which contains 'Examen Final' and a '+ Nuevo Examen' button.

Four numbered callouts provide instructions:

1. Haz clic en "Añadir nueva sección" (points to the '+ Añadir nueva sección' button).
2. Haz clic en "Añadir nueva lección" (points to the '+ Nueva Lección' button).
3. Haz clic en "Nuevo Examen" (points to the '+ Nuevo Examen' button).
4. Haz clic en "Nuevo Examen" (points to the '+ Nuevo Examen' button).



Importante

Puedes reorganizar el orden de secciones, lecciones y exámenes arrastrando y soltando cada elemento.



PASO

4

Ajustes del curso (1)

Define el tipo de inscripción y el acceso al curso.

InicioPanel EstudianteGestión AcadémicaGestión ComercialContacto

1

Mis Cursos

Salir

[Volver a los Cursos](#)PanelPágina del CursoCreadorExtend AccessAjustesGruposAchievements

Curso Enrollment

Controls how students gain access to the curso

Enrollment Mode

☐ **Abierto**
El curso no está protegido. Cualquier estudiante puede acceder al contenido sin registro.

☐ **Gratis**
El curso requiere registro e inscripción, pero no tiene costo.

☐ **Comprar**
El curso se vende como un pago único. Los estudiantes deben comprarlo para acceder.

☐ **Recurrente**
El curso se vende con un pago recurrente. Los estudiantes deben suscribirse para acceder.

☒ **Cerrado**
El curso solo puede ser asignado por un administrador (manual, por grupo o integración).

Precio del Curso

URL personalizada

Publicar

 Estado: Borrador [Editar](#)

 Visibilidad: Pública [Editar](#)

 Publicar inmediatamente [Editar](#)

Imagen destacada

[Establecer la imagen destacada](#)

1

Selecciona el tipo de inscripción del curso



Importante

El tipo de inscripción define cómo los estudiantes podrán acceder al curso. Revisa que la configuración se ajuste a tus necesidades.



PASO

4

Ajustes del curso (2)

Configura el certificado, el modo de progreso y guarda los cambios.

The screenshot shows the 'Ajustes' (Settings) page for a course. The top navigation bar includes links for Inicio, Panel Estudiante, Gestión Académica, Gestión Comercial, and Contacto. On the right, there are icons for a shopping cart, 'Mis Cursos', and 'Salir'. Below the navigation bar, the 'Ajustes' tab is selected, showing options like 'Volver a los Cursos', 'Panel', 'Página del Curso', 'Creador', 'Extend Access', 'Ajustes', 'Grupos', and 'Achievements'. The main content area is divided into two sections: 'Completion Awards' and 'Ajustes de Navegación del Curso'. In the 'Completion Awards' section, a dropdown menu for 'Certificado del Curso' is set to 'Certificado VSP 12 hora', and the 'Puntaje de aprobación' is set to 80%. A callout '1' points to the certificate dropdown with the text 'Selecciona el certificado del curso'. In the 'Ajustes de Navegación del Curso' section, the 'Modo de progreso del Curso' is set to 'Lineal'. A callout '2' points to the 'Lineal' radio button with the text 'Selecciona el modo de progreso del curso'. To the right, the 'Publicar' section shows buttons for 'Guardar', 'Previsualizar', and 'Publicar', along with fields for 'Estado' (Borrador), 'Visibilidad' (Pública), and 'Publicar inmediatamente'. A callout '3' points to the 'Publicar' button. At the bottom right, there is a section for 'Imagen destacada' with a link to 'Establecer la imagen destacada'.



Importante

Si no sabes configurar los certificados, solicita a Soporte Técnico que lo haga por ti.

Soporte@digital-think.com



PASO 5

Integrar los contenidos

Agrega lecciones, textos, archivos y videos a tu curso.



Tip

Puedes integrar textos, imágenes, videos (YouTube, Vimeo u otras plataformas) y paquetes SCORM para enriquecer tu curso.



PASO 6

Solicita tareas manuales

Activa la carga de tareas, define el tipo de calificación y guarda los cambios.

InicioPanel EstudianteGestión AcadémicaGestión ComercialContacto

1

Mis Cursos

Salir

[Volver a los Cursos](#)PanelPágina del CursoCreadorExtend AccessAjustesGruposAchievements

Página de la Lección

Ajustes

Opciones de visualización y contenido

Controla la apariencia de la lección y la configuración del contenido opcional

Materiales del Lección

Habilitar progreso de video

Permitir carga de asignación

Extensión de archivos permitidos

Límite de peso permitido

Mis Puntos

Tipo de calificación

Limitar el número de archivos que se pueden subir

Permitir la eliminación de archivos

1

Activa para estudiantes carguen tarea.

2

Selecciona el tipo de revisión.

Publicar

Vista previa de los cambios

Estado: Publicado [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Revisiones: 14 [Explorar](#)

Publicado el: 21 May 2026 a las 18:31 [Editar](#)

[Mover a la papelera](#)

3

Actualiza para guardar los cambios.

Actualizar



Tip

Puedes definir el tamaño y tipo de archivos permitidos (PDF, Word, Excel, etc.) para las tareas.



PASO 7

Crear los exámenes

Configura el examen, define el puntaje y crea las preguntas.



[Inicio](#) [Panel Estudiante](#) [Gestión Académica](#) [Gestión Comercial](#) [Contacto](#)  [Mis Cursos](#) [Salir](#)

[Volver a los Cursos](#) [Panel](#) [Página del Curso](#) [Creador](#) [Extend Access](#) [Ajustes](#) [Grupos](#) [Achievements](#)

Constructor de Curso de LearnDash

2 pasos en este Curso [Deshacer](#) [Expandir todo](#)

SECCIÓN 1

L Lección 1 (1)

E Examen Lección 1

Ingres a "Editar" para editar el examen.

1

[Editar](#) | [Quitar](#)

[Volver a los Exámenes](#) [Página del Examen](#) [Ajustes](#) [Creador](#)

Preguntas del Examen

Pregunta 1

Pregunta: Escribe la pregunta

Respuesta 1

Respuesta 2

Respuesta 3

Nueva respuesta

Respuesta múltiple

1.00 punto

Correctas

Correctas

Correctas

2

Ingres a las preguntas y respuestas.

+ Añadir nueva Pregunta

Ajustes del Examen

Controls the requirement for accessing and completing the exam.

Puntaje de aprobación

80 %

El estudiante debe obtener este puntaje o superior para aprobar el examen.

Certificado del Examen

Search or select a certificate...

Habilitar guardado del examen

☐

Publicar

Guardar

Estado: Borrador

Editar

Visibilidad: Pública

Editar

Publicado el: -

Mover a la papelera

3

Guarda para registrar los cambios.

Tip

Puedes crear distintos tipos de preguntas (opción múltiple, verdadero/falso, respuesta corta, etc.) para evaluar el aprendizaje de tus estudiantes.

DIGITAL THINK

PLATAFORMA 360

PASO

8

Revisión final

1

Asigna tu usuario al curso

Para que puedas verlo como estudiante.

[Volver a los Cursos](#)
[Panel](#)
[Página del Curso](#)
[Creador](#)
[Extend Access](#)
[Ajustes](#)
[Grupos](#)
[Achievements](#)

Curso Students

Students enrolled via Grupos using this Curso are excluded from the listings below and should be managed via the Group admin screen.

Director eLearning (antonioapablaza)
Diseñador (kafeshapablaza)
Gilda Jeanette Tirado Caceres (15074758-9)
Visita (visita)

 Tu Usuario (tuusuario)




Tu Usuario (tusuario)
Director eLearning (antonioapablaza)

Página 1 de 1



Busca tu usuario en la lista de la izquierda y haz clic en la flecha ➡ para asignarlo al curso.

2

Publicar

Ahora el curso está activo y disponible para los estudiantes.

Publicar

Guardar Publicar

Estado: Borrador [Editar](#)

Visibilidad: Pública [Editar](#)

Publicar inmediatamente [Editar](#)



Haz clic en “Publicar” para que el curso quede activo en la plataforma.

3

Previsualizar

Revisa cómo se ve el curso desde la vista del estudiante.



Haz clic en “Previsualizar” para ver el curso tal como lo verán los estudiantes.