



MANUAL

Cómo crear usuarios y grupos SENCE

Guía gráfica del paso a paso para crear grupos y asignar usuarios y cursos en la Plataforma 360.

CONTENIDO

- 1 Ingresar al menú "Crear usuarios y grupos"
- 2 Crear grupo
- 3 Asignar usuario y curso a grupo





PASO

1

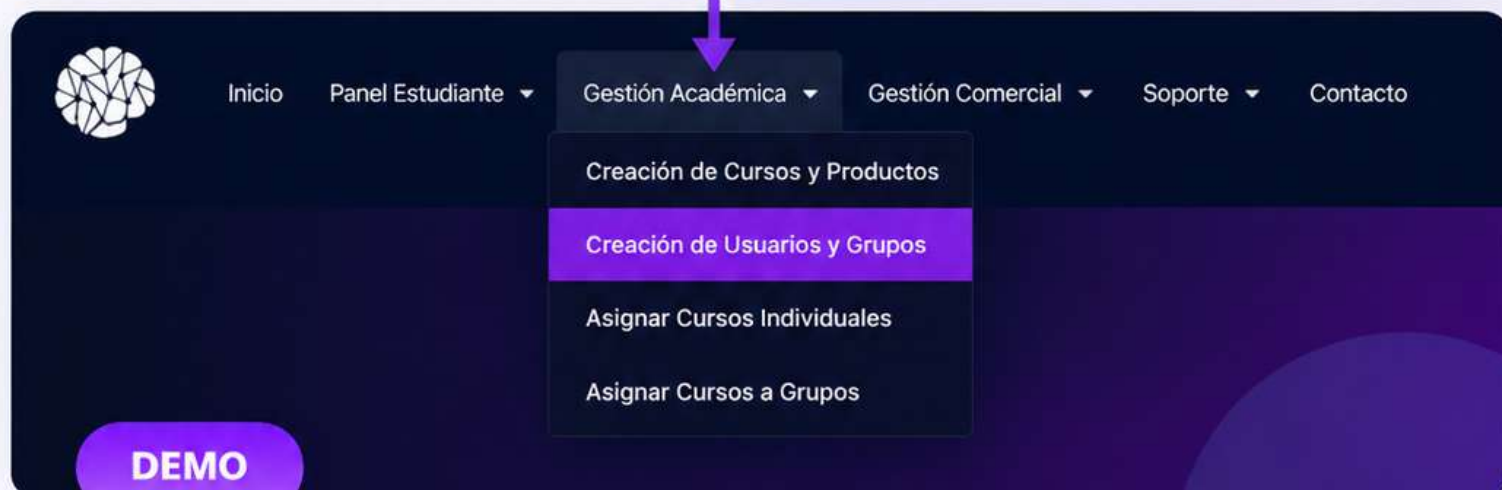
Ingresar al menú

Crear usuarios y grupos

Desde el menú principal, dirígete a **Gestión Académica** y selecciona la opción **Creación de Usuarios y Grupos**.

1

Haz clic en
Creación de Usuarios y Grupos



Tip

También puedes acceder a esta opción directamente desde el menú principal en la parte superior de la plataforma.

**PASO****2**

Crear Grupo

Completa la información del grupo SENCE con un nombre libre y asigna una categoría o referencia.

2**Crear grupos**

Crea grupos SENCE mediante ID de Acción o grupos generales con un nombre libre.

Tipo de grupo *

Grupo SENCE

Categoría / referencia

Ej.: Habilidades Blandas - Empresa Coca Cola

Dato opcional para organizar y reconocer el grupo.

3**Agrega ID de Acción****ID de Acción SENCE ***

SENCE- 35644646

El nombre se genera automáticamente como SENCE-ID de Acción.

Crear grupo**Gestión de Grupos****4****Crear grupo****Tip**

Utiliza una categoría o referencia clara para identificar fácilmente el grupo en el futuro.

PASO**3**

Asignar usuarios y cursos a grupos

Carga una nómina, asigna sus usuarios al grupo seleccionado y vincula uno o varios cursos al mismo grupo.



1 Escoge el grupo creado

3 Carga la nómina

3 **Asignar usuarios y cursos a grupos**
Carga una nómina, asigna sus usuarios al grupo seleccionado y vincula uno o varios cursos al mismo grupo.

Grupo *
Seleccionar grupo... ▼

Nómina de participantes *
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados
Formatos permitidos: Excel (.xlsx o .xls) o CSV.

4 Asigna el curso al grupo

Cursos a asignar *
Buscar curso...

- ☐ Clientes Difíciles
- ☐ Comunicación de Alto Impacto
- ☐ Cuidados de adultos mayores
- ☐ Excelencia Operativa
- ☐ Gestion de Equipos
- ☐ Gestion del estres
- ☐ Inteligencia emocional
- ☐ Liderazgo operativo

2 Descarga y llena la Plantilla de Nómina

Cargar usuarios y asignar Descargar plantilla de nómina

5 Cargar usuarios y asignar

Si la contraseña está vacía, el sistema usa automáticamente **Usuario****. El rol de todos los usuarios nuevos será **Suscriptor**, aunque la planilla contenga otro valor.



Tip

Utiliza la plantilla de nómina para asegurar un correcto formato de carga y evitar errores en la asignación de usuarios.